ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ   Αρ. Φύλλου 74

20 Ιανουαρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/114606/0022 (1)

Καθορισμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής και νυχτερινής απασχόλησης εργασίμων ημερών και νυχτερινής και ημερήσιας απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και καθ' υπέρβαση αυτής για το προσωπικό που υπηρετεί στις Περιφερειακές Υπηρεσιακές μονάδες της Τελωνειακής Υπηρεσίας για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και μέχρι 31-12-2014.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α).

β) του άρθρου 20 παρ. 1 και 7 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226/Α), όπως συμπληρώθηκαν με την παρ. 1 του άρθρου 1 της από 31-12-2011 Π.Ν.Π. (ΦΕΚ 268/Α) και τροποποιήθηκαν με τις όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α).

γ) του άρθρου 5 του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (ΦΕΚ 265/Α).

2. Την υπ' αριθμ. Υ48/9-7-2012 (ΦΕΚ 2105/Β/9.7.2012) απόφαση καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα.

3. Το αρ. ΓΔΤΕΦΚ 5043294 ΕΞ 2013/19-12-2013 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ..

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 4.219.650€ περίπου σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 23-180 και ΚΑΕ 0511 και 0512, όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις ύψους 2.468.275€ και 1.910.281€ αντίστοιχα, σύμφωνα με το αριθ. 2/114346/20.12.2013 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις ώρες απογευματινής υπερωριακής και νυχτερινής απασχόλησης εργασίμων ημερών και νυχτερινής και ημερήσιας απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και μέχρι 31-12-2014, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για χίλιους πεντακόσιους πενήντα τρεις (1553) υπαλλήλους που υπηρετούν στις Περιφερειακές Υπηρεσιακές μονάδες της Τελωνειακής Υπηρεσίας ως εξής:

Α) Για συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε Τελωνεία 24ωρης λειτουργίας.

1. Για νυχτερινή και ημερήσια απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες 73.440 ώρες με κόστος 287.150,40€.

2. Για νυχτερινή απασχόληση εργασίμων ημερών 147.763 ώρες με κόστος 432.946€.

Β) Καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στις Υπηρεσιακές μονάδες των Τελωνείων.

1. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία 372.720 ώρες με κόστος 2.347.511€ και επιπλέον 32.600 ώρες με κόστος 120.764€ για 167 νέους τελωνειακούς υπαλλήλους που πρόκειται να προσληφθούν εντός του πρώτου τριμήνου του 2014.

2. Για νυχτερινή εργασία εργασίμων 56.928 ώρες με κόστος 426.960€ και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων 17.208 ώρες με κόστος 145.925€.

3. Για απογευματινή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων 56.244 ώρες με κόστος 458.389€.

Στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης δεν καταβάλλεται υπερωριακή αμοιβή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του 4024/2011.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιακών μονάδων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν και την πραγματοποίηση τους, και σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο το μήνα η απογευματινή εργασία. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ε.Φ.Κ..

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 2014

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

Αριθ. ΠΟΛ 1020 (2)

Συμπλήρωση της ΠΟΛ 1279/2014 απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, για το έτος 2014».

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 (ΦΕΚ 170 Α΄) και ειδικότερα, τις διατάξεις της παραγράφου 7 του ιδίου άρθρου, με τις οποίες εξουσιοδοτείται ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων να καθορίζει τον τύπο και το περιεχόμενο (πληροφορίες και στοιχεία) του πιστοποιητικού ΕΝ.Φ.Ι.Α., τη διαδικασία χορήγησής του και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4174/2013 και ειδικότερα, τις διατάξεις της παραγράφου 1 του ιδίου άρθρου, με τις οποίες εξουσιοδοτείται ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων να μεταβιβάζει τα καθήκοντα του ή να αναθέτει αρμοδιότητές του σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του νόμου 3842/2010 (ΦΕΚ 58Α΄).

4. Την απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων ΠΟΛ 1279/2013 (ΦΕΚ 3397 Β) «Πιστοποιητικό του άρθρου 54Α του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, για το έτος 2014.»

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Στην παράγραφο 6 του άρθρου 2 της ΠΟΛ 1279/2013 απόφασης προστίθεται δεύτερο εδάφιο ως εξής:

«Το πιστοποιητικό του άρθρου 54Α μνημονεύεται και επισυνάπτεται και στις συμβολαιογραφικές πράξεις αποδοχής κληρονομιάς.»

Η διάταξη της παραγράφου αυτής εφαρμόζεται για τις συμβολαιογραφικές πράξεις αποδοχής κληρονομιάς που καταρτίζονται από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Στην ΠΟΛ 1279/2013 απόφαση προστίθεται άρθρο 6 και το άρθρο 6 της απόφασης αυτής αναριθμείται σε 7, ως εξής:

«Άρθρο 6

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η μνημόνευση και επισύναψη ή η προσκόμιση πιστοποιητικού του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης του Γ.Γ.Δ.Ε. και ο αιτών έχει ανεξόφλητες οφειλές από διαφορετικές πηγές, συμπεριλαμβανομένου του φόρου ακίνητης περιουσίας, τις οποίες έχει ρυθμίσει, υποβάλλει αίτηση και χορηγείται το πιστοποιητικό σύμφωνα με τα υποδείγματα 1 ή 2 κατά περίπτωση της παρούσας και το πιστοποιητικό χορηγείται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ. Προκειμένου να χορηγηθεί το πιστοποιητικό αυτό ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

α) αφού διαπιστωθεί από το τμήμα Συμμόρφωσης και σχέσεων με τους φορολογούμενους ότι το ακίνητο ή το δικαίωμα επί ακινήτου περιλαμβάνεται με τα ίδια στοιχεία στη δήλωση φόρου ακίνητης περιουσίας για όσα έτη αιτείται το πιστοποιητικό, υπολογίζεται ο επιμεριστικά αναλογών φόρος ακίνητης περιουσίας ανά έτος, ο οποίος αναγράφεται στο υπόδειγμα 4, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, με τα λοιπά στοιχεία της βεβαίωσης του φόρου. Στο ίδιο υπόδειγμα αναγράφεται το σύνολο των αναλογούντων κύριων φόρων ακίνητης περιουσίας, που αφορούν ακίνητα για τα οποία ο φορολογούμενος έχει ήδη λάβει πιστοποιητικό αρ. 54Α του ν. 4174/2013, καθώς και το σύνολο του κύριου φόρου που πρέπει να καταβληθεί, προκειμένου να χορηγηθεί το οικείο πιστοποιητικό.

β) το τμήμα εσόδων της Δ.Ο.Υ. αναγράφει το υπόλοιπο του κυρίου φόρου, που πρέπει να καταβληθεί, τις προσαυξήσεις επ' αυτού, το συνολικό ποσό και τα στοιχεία του χρέους προς καταβολή.

γ) μετά την εξόφληση του ποσού επισυνάπτονται στην αίτηση χορήγησης του πιστοποιητικού το συμπληρωμένο Υπόδειγμα 4 της παρούσας καθώς και φωτοτυπίες του ηλεκτρονικού αποδεικτικού καταβολής ή του διπλοτύπου είσπραξης. Μέχρι την έναρξη της εφαρμογής του ηλεκτρονικού αποδεικτικού καταβολής από τη ΔΗΛΕΔ, η εξόφληση του ποσού πραγματοποιείται στη Δ.Ο.Υ.

2. Για τη χορήγηση πιστοποιητικού της παραγράφου 4 του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013 απαιτείται η υποβολή αίτησης από το φορολογούμενο σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 5. Ο τύπος και το περιεχόμενο του πιστοποιητικού έχουν ως το συνημμένο υπόδειγμα 6 το οποίο, μαζί με το υπόδειγμα 5, αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας. Για τη διαδικασία χορήγησης του πιστοποιητικού ακολουθείται ανάλογα η παράγραφος 1 του παρόντος.

3. Για αποβιώσαντα, το πιστοποιητικό του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013, χορηγείται χειρόγραφα από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας για τη φορολογία εισοδήματος Δ.Ο.Υ. του οικείου έτους του αποβιώσαντος, μετά από αίτηση του νομιμοποιούμενου κληρονόμου του.

4. Δεν ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 4 της παρούσας απόφασης του ΓΓΔΕ στην περίπτωση που τα τετραγωνικά μέτρα του κτίσματος αναγράφονται στη δήλωση φόρου ακίνητης περιουσίας στρογγυλοποιημένα είτε προς τη μεγαλύτερη είτε προς τη μικρότερη μονάδα.

5. Ο συμβολαιογράφος πριν από τη σύνταξη του συμβολαιογραφικού εγγράφου δύναται να αντιπαραβάλει το προσκομιζόμενο από το φορολογούμενο με το εκδοθέν αναρτημένο στο διαδίκτυο πιστοποιητικό και υποχρεούται να δηλώσει την οριστικοποίησή του από τη μνημόνευση και επισύναψη του πιστοποιητικού στο οικείο συμβολαιογραφικό έγγραφο.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2014

Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Εσόδων

ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΘΕΟΧΑΡΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ. ____________________

Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης πιστοποιητικού ____________

ΑΦΜ: ____________________________

ΤΜΗΜΑ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ					ΕΣΟΔΩΝ			
ΕΤΟΣ	**Επιμεριστικά αναλογών φόρος ακινήτου**	**Αρ.Τριπ/που Βεβαίωσης/ Έτος**	**Γραμμή**	**Φόροι προηγούμενων πιστοποιητικών**	**Σύνολο Φόρου προς εξόφληση**	**Υπόλοιπο κυρίου φόρου για καταβολή**	**Προσαυξήσεις**	**Σύνολο χρέους για καταβολή**	**Στοιχεία χρέους για καταβολή**
Πρ/νος Τμήματος (ονομ/νυμο & υπογραφή)									

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Αριθ. Πρωτ.:____________________

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 54Α ν. 4174/2013

Προς τη Δ.Ο.Υ.:____________________

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ* :______________________________

ΑΦΜ:____________________

Δ/ΝΣΗ ΕΔΡΑΣ ή ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ *:____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ☐ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ ☐
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:____________________________ ΑΦΜ:__________ ΑΔΤ:_________

Δ/ΝΣΗ:____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ – ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ
____

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε πιστοποιητικό της παραγράφου 4 του άρθρου 54Α ν. 4174/2013, προκειμένου να το χρησιμοποιήσω για ____________________________, για το κατωτέρω ακίνητο όπως εμφανίζεται στη δήλωση
(αιτιολογία)
ΦΑΠ έτους*/ετών* __________________ με αύξοντα*/αύξοντες* αριθμό*/αριθμούς*_____________ ως εξής:

____
(περιγραφικά στοιχεία ακινήτου)
____
____

Το συμβολαιογραφικό έγγραφο θα συνταχθεί από το συμβολαιογράφο με τα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	**ΟΝΟΜΑ**	**ΠΟΛΗ**	**ΑΦΜ**	**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο οποίος εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη σύνταξή του συμβολαιογραφικού εγγράφου υποχρεούται να καταβάλλει το συνολικά οφειλόμενο ποσό φόρου ακίνητης περιουσίας κύριων και πρόσθετων φόρων και προσαυξήσεων, για το συγκεκριμένο ακίνητο
Ημερομηνία: Ο/Η αιτ…..:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

_______ , ______________
(τόπος) (ημερομηνία)

Δ.Ο.Υ. ________________

Αρ. Πρωτ ________________

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
Αρ. 54Α ν. 4174/2013

Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ______________ πιστοποιεί ότι ο φορολογούμενος ______________ ________________________________ με Α.Φ.Μ. __________________ συμπεριέλαβε το ανωτέρω ακίνητο με στοιχεία ____

(περιγραφικά στοιχεία ακινήτου)

____

____

στη δήλωση ΦΑΠ* έτους* / ετών*____________ και για το ακίνητο αυτό οφείλονται οι ακόλουθοι φόροι

ΤΜΗΜΑ	**ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥΣ**				**ΕΣΟΔΩΝ**			
ΕΤΟΣ	**Επιμεριστικά αναλογών φόρος ακινήτου**	**Αρ.Τριπ/που Βεβαίωσης/Γραμμή/Ετος**	**Φόροι προηγούμενων πιστοποιητικών**	**Σύνολο Φόρου προς εξόφληση**	**Υπόλοιπο κυρίου φόρου για καταβολή**	**Προσαυ-ξήσεις**	**Σύνολο χρέους για καταβολή**	**Στοιχεία χρέους για καταβολή**

Οι οποίοι θα αποδοθούν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη σύνταξή του συμβολαιογραφικού εγγράφου από τον/την συμβολαιογράφο ____

____

Το Ελληνικό Δημόσιο επιφυλάσσεται για τον τυχόν μετ' έλεγχο φόρο.

Ημερομηνία

Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. ____________

* Διαγραμμίζεται κατά περίπτωση

Αριθμ. 81803/17087/2013 (3)

Καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Μετσόβου Νομού Ιωαννίνων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 214, 225, 238 και 280 παρ. Ι. του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7-6-2010), όπως σήμερα ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 4 ββ) του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄), που αφορούν τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007)», όπως σήμερα ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 90/τ.Α΄/2006), όπως σήμερα ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/τ. Α΄/2003), όπως σήμερα ισχύουν.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ. Α΄/2011), όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες της παρ. 1 του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/τ. Α΄/2012) και σήμερα ισχύουν.

8. Την υπ' αριθμ. 346/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του εν λόγω Δήμου, περί καθιέρωσης κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του, κατά τα Σαββατοκύριακα, τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το έτος 2014.

9. Το γεγονός ότι, επιβάλλεται η καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας των υπηρεσιών του ανωτέρω Δήμου λόγω της ιδιομορφίας και των αυξημένων αναγκών (καθαριότητα, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα δρόμων, πλατειών, συντήρηση και επίβλεψη δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, αντιμετώπισης βλαβών, κατολισθήσεων, αποχιονισμού, τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιαρχείου κ.λπ.) και

10. Την υπ' αριθμ. 14195/9-12-2013 σχετική βεβαίωση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας, ότι υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του ανωτέρω Δήμου, για το σκοπό αυτό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Μετσόβου, κατά τα Σαββατοκύριακα, τις εξαιρέσιμες ημέρες, τις απογευματινές και τις νυχτερινές ώρες για το έτος 2014 του προσωπικού του ανωτέρω Δήμου λόγω της ιδιομορφίας και των αυξημένων αναγκών του (καθαριότητα, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα δρόμων, πλατειών, συντήρηση και επίβλεψη δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, αντιμετώπισης βλαβών, κατολισθήσεων, αποχιονισμού, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιαρχείου, κ.λπ.), όπως αναφέρεται στην αριθμ. 346/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ανωτέρω Δήμου, ως εξής:

Α) Τμήμα Καθαριότητας (πρωινή αποκομιδή-καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων-κατολισθήσεων και αποχιονισμού όταν απαιτείται)

1) Για το χρονικό διάστημα από 15 Μαΐου-μέχρι 30 Σεπτεμβρίου για το κατάβρεγμα των οδών της πόλης, καθαρισμό από κατολισθήσεις (για κάθε Κυριακή και αργία) απαιτείται να εργάζεται, οδηγός (1 μόνιμος), Εργάτης (1 μόνιμος) και Χειριστής Μηχανημάτων (1 μόνιμος)

2) Κατά τις επίσημες αργίες και για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών (χιονοπτώσεις, φυσικές καταστροφές κ.λπ.) απαιτείται να εργάζεται οδηγός (1 μόνιμος), Εργάτης (1 μόνιμος) και Χειριστής Μηχανημάτων (1 μόνιμος)

β) Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων-καθαρισμός κατολισθήσεων και αποχιονισμού όταν απαιτείται)

Για τον καθαρισμό από κατολισθήσεις, για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών (χιονοπτώσεις, φυσικές καταστροφές κ.λπ.) απαιτείται να εργάζεται οδηγός (1 μόνιμος), Εργάτης (1 μόνιμος) και Χειριστής Μηχανημάτων (1 μόνιμος)

Γ) Νυχτερινή αποκομιδή - αποχιονισμού όταν απαιτείται

Για τη νυχτερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και για τον αποχιονισμό για κάθε μία ξεχωριστά ημέρα απαιτείται να εργάζεται οδηγός (1 μόνιμος), Εργάτης (1 μόνιμος) και Χειριστής Μηχανημάτων (1 μόνιμος).

Το ανωτέρω προσωπικό θα απασχολείται σε νυχτερινή εργασία από 22:00 το βράδυ μέχρι τις 4:24 π.μ. της επόμενης για το εργατικό προσωπικό και από 22:00μ.μ. μέχρι της 5.30 π.μ. της επόμενης, όταν απαιτείται.

Τμήμα Ύδρευσης - Αποχέτευσης:

Τις απογευματινές ώρες και κατά τις επίσημες αργίες και για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών (βλάβες στο δίκτυο ύδρευσης-αποχέτευσης, φυσικές καταστροφές κ.λπ.) όταν απαιτείται να εργάζεται Τεχνίτης Υδραυλικός (1 μόνιμος) και Εργατοτεχνίτης (1 Ι.Δ.Α.Χ.) και τις Κυριακές και για κάθε μία ξεχωριστά όταν απαιτείται να εργάζεται Τεχνίτης Υδραυλικός (1 μόνιμος) και Εργατοτεχνίτης (1 Ι.Δ.Α.Χ.).

Τμήμα Περιβάλλοντος:

Τις απογευματινές ώρες και κατά τις επίσημες αργίες και Κυριακές και για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών στην υπηρεσία περιβάλλοντος, όταν απαιτείται, να εργάζεται Δασοφύλακας (1 μόνιμος).

Τμήμα Διοικητικό:

Τις απογευματινές ώρες και κατά τις επίσημες αργίες και Κυριακές και για την εκτέλεση εργασιών, καθηκόντων Ληξιάρχου, τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν απαιτείται, να εργάζονται Διοικητικοί υπάλληλοι (3 μόνιμοι και 1 Ι.Δ.Α.Χ.).

Κάλυψη δαπάνης:

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μετσόβου οικ. έτους 2014 ύψους: 1.700,00 ευρώ, στον Κ.Α, 10-6012.001, 3.200,00 ευρώ, στον Κ.Α. 10-6012.002, 2.000,00 ευρώ, στον Κ.Α. 20-6012.003, 7.000,00 ευρώ, στον Κ.Α. 20-6012, 2.000,00 ευρώ, στον Κ.Α. 25-6012 και 3.700,00 ευρώ, στον Κ.Α. 30-6012, ανάλογη δε δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ίδιων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 8 Ιανουαρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02000742001140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004